ROZOH

CONTRÔLE & GESTION DE VOS ACCÈS

Manuel du site de gestion

pour vous

ROZOH
370 rue de Maunit
85290 MORTAGNE SUR SEVRE
FRANCE



Sommaire

Page 4 > le site de gestion c'est quoi ?
Page 5 > Schema de principe d'une installation
Page 6 > Interphones : Les commandes lors d'un appel
Page 7 > créer un compte
Page 8 > descriptif du menu

Page 9 > Les sites
Page 10 > Gérez vos sites sur www.rozoh.info
Page 11 > créer un site
Page 12 >Détail d'un site
Page 13 > Ajouter un matériel
Page 14 > Détail d'un matériel
Page 15 > Détail d'un module de transmission
Page 16 > Ajouter un accès
Page 17 > Détail d'un accès
Page 18 > Ajouter une plage d'accès libre à un accès
Page 19 > Ajouter un code clavier sur un accès

Page 20 > Les Usagers
Page 21 > Gérez vos usagers sur www.rozoh.info
Page 22 > Détail de l'onglet Usagers
Page 23 > Créer un usager
Page 24 > Détail d'un usager
Page 25 > Créer un groupe d'usagers
Page 26 > Détail d'un groupe d'usagers
Page 27 > Créer un accessoire pour un usager
Page 28 > Créer un code clavier
Page 29 > Inscrire un usager sur l'application Rozoh Access

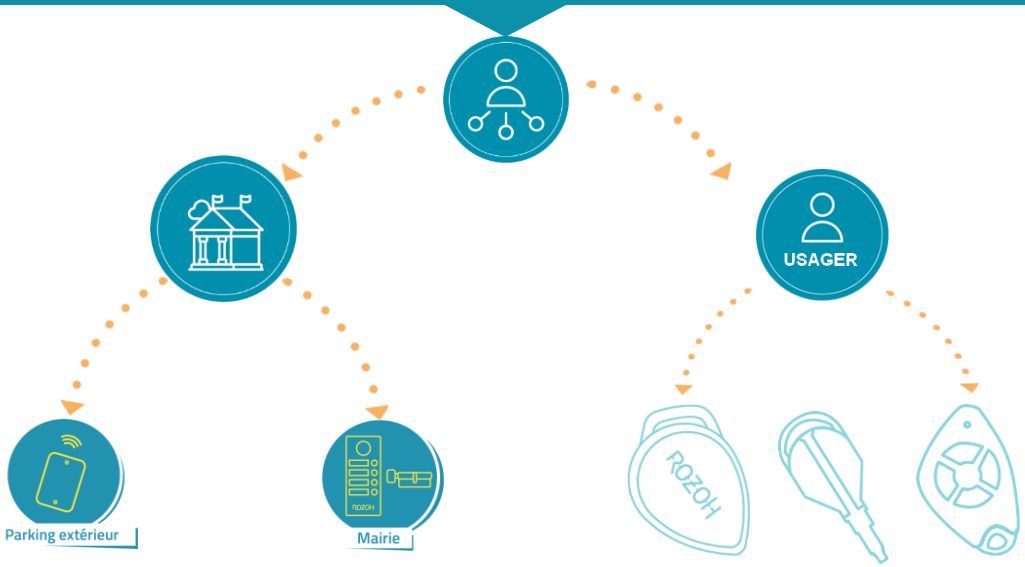
Page 30 > Interphonie
Page 31 > Créer une liste d'appel

Sommaire

Page 32 > Paramétrages
Page 33 > Les programmateurs
Page 34 > Gestion des jours fériés

Page 35 > Rozoh Access
Page 36 > Télécharger l'appli android ou apple IOS
Page 37 > Utiliser l'appli dans un réseau informatique entreprise
Page 38 > Télécharger le logiciel Rozoh Access PC
Page 39 > Utiliser Rozoh Access PC dans un réseau informatique entreprise

Le site de gestion c'est quoi ?



Gérez vos sites

Gérez vos usagers

Le site de gestion www.rozoh.info est un espace sécurisé où vous pourrez retrouver tout votre matériel Rozoh et autoriser des usagers à ouvrir certaines portes.

Le site Rozoh est totalement conforme RGPD, cela permet de garantir la sécurité de vos données. Vous trouverez les CGU et la Politique de Protection des données personnelles sur le site.

Vous retrouverez dans ce document toutes les informations de la création d'un site jusqu'aux usages avancés comme définir un accès libre sur plage horaire déclenchée par le passage d'un badge.

Le petit lexique Rozoh

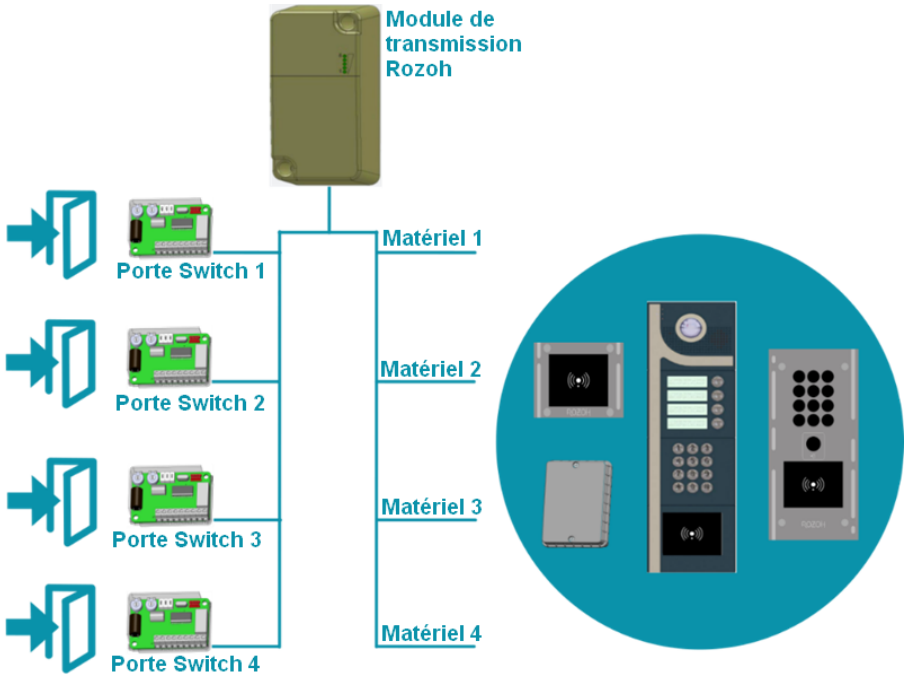
SITES : Les sites sont vos bâtiments dans lesquels vous allez gérer votre matériel Rozoh et vos Accès.

MATERIELS : Les matériels sont les lecteurs de badges, les claviers codés, les interphones ou tout matériel Rozoh.

ACCES : Les accès sont vos portes, portails, barrières… qui sont commandés par les cartes relais Rozoh.

USAGERS : Un usager est une personne à qui vous attribuez des badges, télécommandes, des codes pour ouvrir des accès, selon des horaires définis. Un groupe d'usager permet de gérer plusieurs usagers avec les mêmes droits sur les accès et les mêmes horaires.

SCHEMA DE PRINCIPE D'UNE INSTALLATION ROZOH



Une installation de matériel Rozoh commence toujours avec l'utilisation d'un module de transmission. Celui-ci sert à connecter votre installation à internet.

Pour déclarer un module de transmission dans le site de gestion, votre installateur doit vous fournir le numéro de série imprimé dans le module.

Chaque module de transmission peut commander 4 cartes relais. Celles ci seront nommées « Accès » dans le site de gestion. Ces cartes devront être adressées avec les switch (Interrupteurs sur le matériel) par votre installateur. Attention, on ne peut pas câbler deux cartes relais avec le même réglage de switch sur un module.

Chaque module peut commander 4 matériels. Ils seront eux aussi adressés avec les switch (Interrupteurs sur le matériel) par votre installateur. Il y a une restriction pour les interphones. Ceux-ci seront obligatoirement utilisés avec l'adresse 1 des switch. Donc, si votre installation comporte un interphone, il sera nécessairement en adresse 1.

Lors de la déclaration de vos accès et de vos matériels, vous pourrez choisir ce qui commande quoi. Ne vous inquiétez pas, le site va vous guider pour le faire correctement.

Vous pourrez également ajouter des cylindres de porte Kibolt dans votre site de gestion. Ce produit vous permet de gérer votre organigramme de clés directement sur internet.

INTERPHONES : LES COMMANDES LORS D'UN APPEL



Un interphone fonctionne avec des « Fiches d'appels » pour l'interphones à défilement ou des « Boutons d'appel » pour les interphones à boutons.

Dans le site de gestion, tout cela se configure de la même manière.

Lorsque vous allez configurer votre liste d'appel, vous devrez affecter des usagers. Il n'est pas possible d'ajouter un numéro de téléphone sans affecter un usager. Cela vous permettra d'avoir des événements nominatifs.

Un usager peut posséder plusieurs moyen d'appel :

- Appli Rozoh Access pour des appels vidéos
- Téléphone principale pour un appel audio
- Téléphone secondaire pour un appel audio

Les appels se feront toujours d'abord en vidéo grâce à l'appli puis en audio. Si personne ne répond, l'interphone va contacter l'usager suivant.

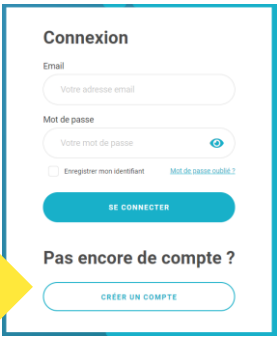
Pour ouvrir une porte lors d'appel audio, il faut utiliser le clavier du téléphone.

- La touche 1 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 1 du module de transmission
- La touche 2 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 2 du module de transmission
- La touche 3 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 3 du module de transmission
- La touche 4 du téléphone ouvre la porte connectée en relai 4 du module de transmission

CRÉER UN COMPTE

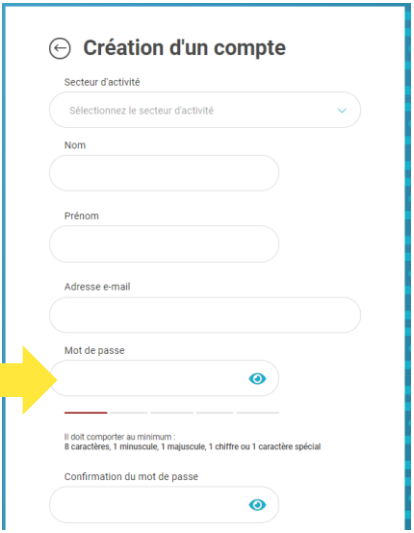
1

Sur la page d'accueil, cliquez « Créer un compte ».



2

Remplissez les champs et respectez bien ce qui est demandé pour la sécurité de votre mot de passe.



3

Acceptez l'utilisation de vos données. Cette action va permettre de lier vos matériel à votre compte, Vous pouvez bien sur consulter les conditions d'utilisation et la gestion des données personnelles.



Fin de ce tuto.

DESCRIPTIF DU MENU

Dans cet espace sera noté la raison sociale de votre compte

Dans Paramétrage, vous pourrez tester les programmateurs, définir les jours fériés et gérer les comptes invités.

Ici vous pourrez changer vos informations personnelles.



Dans Sites, vous retrouverez vos bâtiments, vos matériels et vos accès (Portes)

Dans usagers, vous retrouverez les personnes qui peuvent ouvrir des portes et leurs accessoires

Version vous donne la version du site web. Utile en cas d'appel au support rozoh.

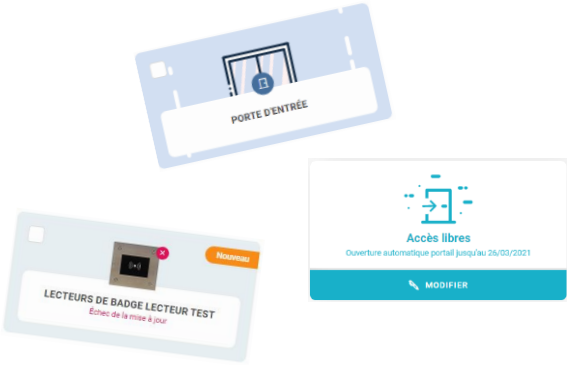
L'espace notifications vous informe des nouveautés

Fin de ce tuto.

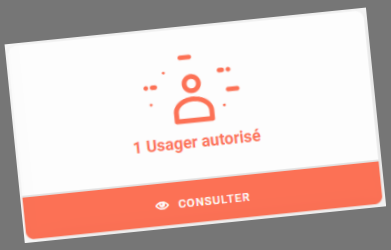
Onglet « Sites »
www.rozoh.info

GEREZ VOS SITES SUR WWW.ROZOH.INFO

Dans l'onglet **« Sites » vous trouverez vos bâtiments ainsi que vos matériels et vos accès (Portes). Les horaires d'accès libres et les codes.**



Retrouvez immédiatement les usagers qui peuvent ouvrir un accès.



Retrouvez vos bâtiment sur la carte de France.



CRÉER UN SITE



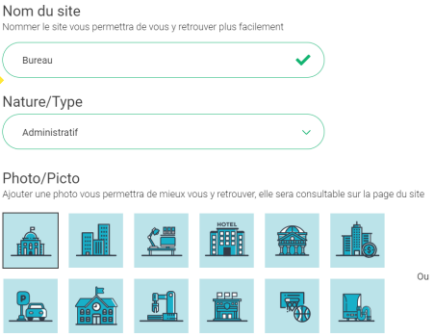
1

Depuis l'onglet « Sites » , cliquez « Ajouter un site ».



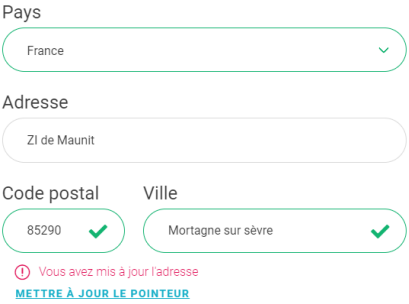
2

Donnez un nom, choisissez un type de bâtiment et un picto. Vous pouvez télécharger une photo.



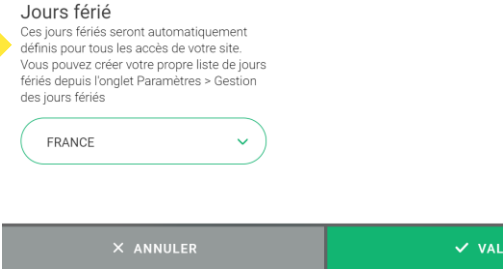
3

Renseignez l'adresse. Après avoir saisi l'adresse, cliquez « Mettre à jour le pointeur »



4

Si nécessaire, choisissez la liste de jours fériés utilisés sur ce site. Puis validez pour enregistrer.



Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN SITE

Nom du site et accès rapide aux fonctions.

Dans usager autorisé, vous aurez la liste des usagers qui ont le droit d'ouvrir au moins une porte de ce site.

Vous pouvez modifier les informations du site ici.



Les bâtiments ne sont pas obligatoires, ils permettent de ranger proprement vos accès et matériels.

Dans matériel, vous retrouverez vos lecteurs, interphones, claviers codés...

Dans accès, vous retrouverez vos portes qui sont branchées sur des cartes relais.

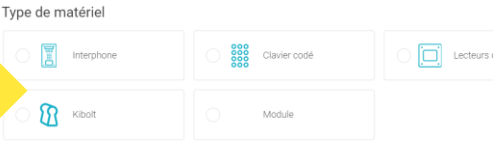
Fin de ce tuto.

AJOUTER UN MATÉRIEL

1 Depuis un site, cliquez « Ajouter un matériel».



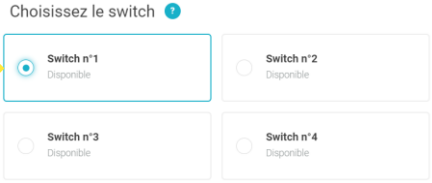
2 Choisissez votre matériel et donnez lui nom. Ce nom est important pour l'identifier lors de votre gestion courante.



3 Puis choisissez le module de transmission (si déjà existant) ou ajoutez en un nouveau grâce à son N° de série.



4 Votre installateur a réglé les switch de ce matériel lors de la pose. Choisissez le switch (Interrupteurs sur le matériel) réglé par l'installateur



5 Si ce module n'a pas encore de carte relais connectée, vous devrez ajouter la première.



6 Vous pouvez choisir quels sont les portes commandées par ce matériel.

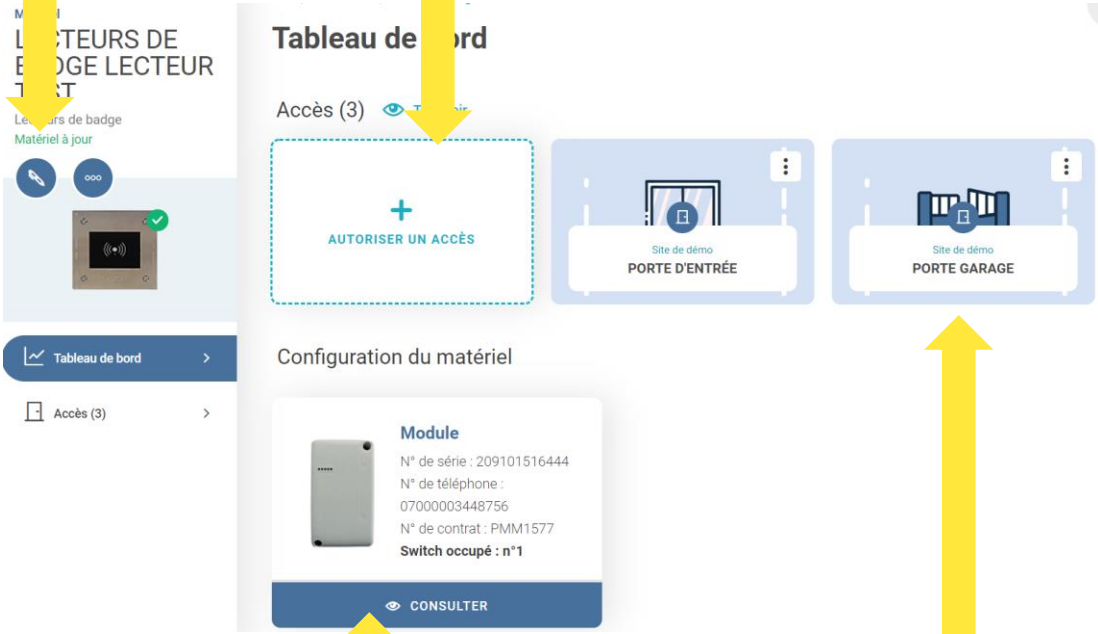


Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN MATERIEL

Bouton pour modifier les informations de ce matériel. Et statut de mise à jour.

Vous pouvez commander jusqu'à 4 portes. Cliquez ici pour en ajouter. Les cartes relais doivent être branchées sur le même module que le matériel.



Liste des accès que ce matériel peut ouvrir. Il ne peut commander que des accès connectés sur le même module que lui.

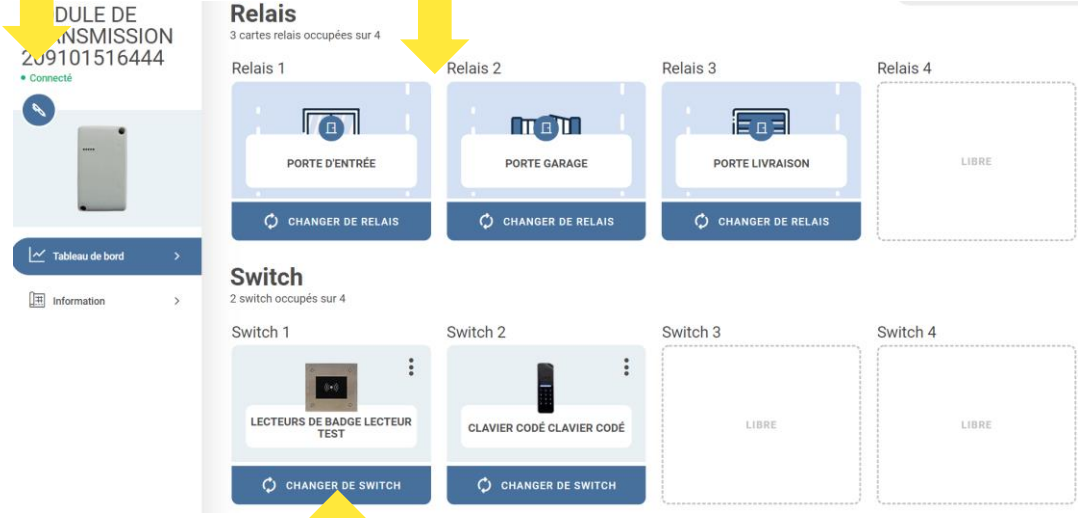
Information du module de transmission où est branché le matériel (Voir page 13).

Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN MODULE DE TRANSMISSION

Si vous devez changer le module de transmission, vous pourrez saisir le nouveau N° de série ici.

Vous trouverez ici la liste des portes branchées sur le module grâce aux cartes relais.



Vous trouverez ici la liste des matériels connectés à votre module.

Fin de ce tuto.

AJOUTER UN ACCES

1 Depuis un site, cliquez « Ajouter un accès».



2 Donnez lui nom. Ce nom est important pour l'identifier lors de votre gestion courante.



3 Puis choisissez de le lier à un matériel pour que cet accès soit fonctionnel.



4 Choisissez le module sur lequel la carte relais est connectée. Si c'est une porte commandée par un cylindre, vous pouvez créer le kibolt directement.



5 Renseignez la position du switch (Interrupteurs sur le matériel) réglé par votre installateur sur la carte relais.



6 Vous pouvez choisir quels sont les matériels qui pourront commander cette porte.



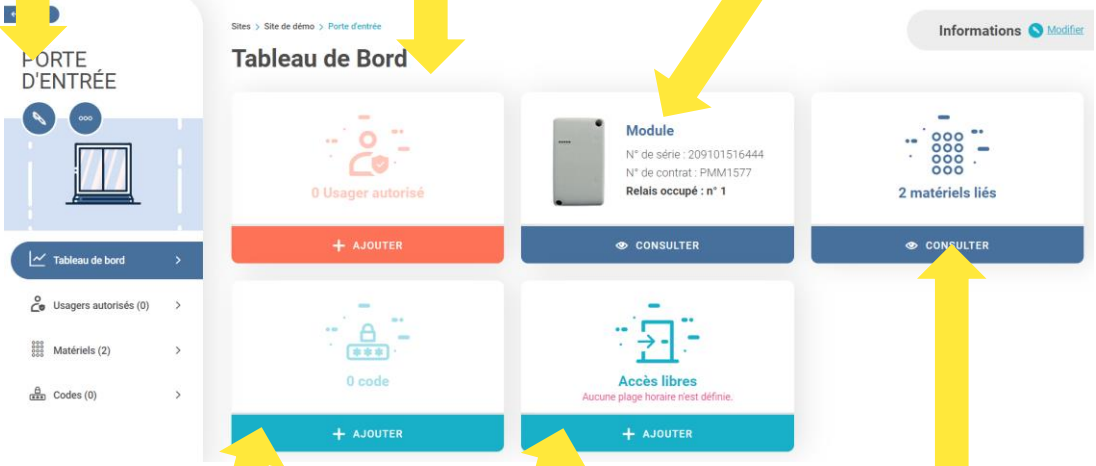
Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN ACCES

Bouton pour modifier les informations de cet accès.

Vous pouvez commander jusqu'à 4 portes. Cliquez ici pour en ajouter. Les cartes relais doivent être branchées sur le même module que le matériel.

Information du module de transmission où est branché le matériel (Voir page 13).



Si l'accès est commandé par un clavier codé, vous pourrez définir un code clavier anonyme. (Voir page 17).

Accès libre vous permet de définir des créneaux horaires durant lesquels la porte restera ouverte automatiquement. (Voir page 16).

Liste des matériels qui peuvent ouvrir cet accès. Un matériel ne peut commander que des accès connectés sur le même module que lui.

Fin de ce tuto.

AJOUTER UNE PLAGE D'ACCES LIBRE SUR UN ACCES

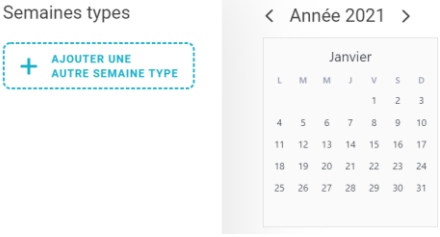
1

Depuis un accès, cliquez « Accès libres».



2

Vous aurez accès à votre calendrier. Vous y verrez les dates définies en accès libres. Cliquez sur « Ajouter une semaine type ».



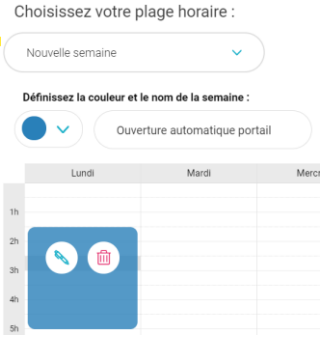
3

Vous pouvez choisir des horaires prédéfinis ou « Ajouter une nouvelle semaine.



4

Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jours. Vous pouvez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)



5

Vous pouvez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.

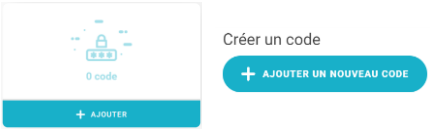


Fin de ce tuto.

AJOUTER UN CODE CLAVIER SUR L'ACCES

1

Depuis un accès, cliquez « Codes».



2

Un code vous sera proposé. Vous pouvez en saisir un autre. Pour le reconnaitre, donner lui un nom.



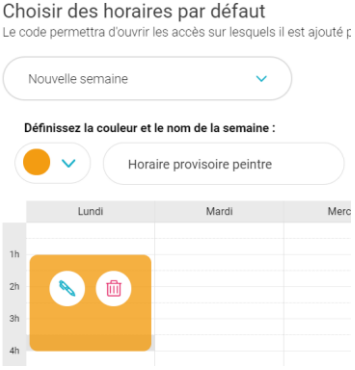
3

Vous pouvez choisir des horaires prédéfinis ou « Ajouter une nouvelle semaine.



4

Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jours. Vous pouvez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)



5

Vous pouvez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.



Fin de ce tuto.

Onglet « Usagers »
www.rozoh.info

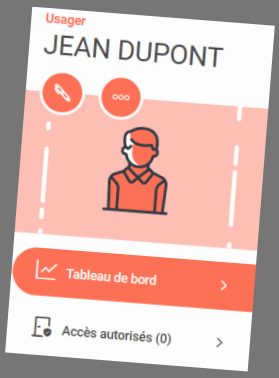
GEREZ VOS USAGERS SUR WWW.ROZOH.INFO

Dans l'onglet **« Usagers »** vous pourrez choisir le mode de gestion **«Par Usagers»** ou **«Par Groupe».**

Les horaires , les codes, les accès autorisés.



Gérer **«Par Usager»** permet de personnaliser chaque personne.



Gérer **« Par Groupe »** permet de gérer tout un groupe de personnes en même temps. Dans ce cas, les 2 membres de l'association de tennis ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures.

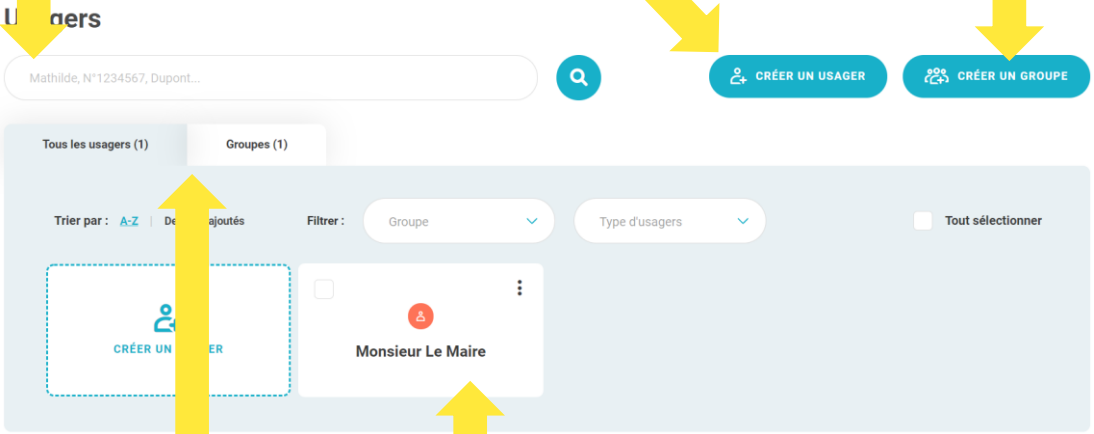


DÉTAIL DE L'ONGLET USAGER

Champs de recherche. Vous pouvez saisir un nom, un n° d'accessoire ou de téléphone.

Raccourci pour créer un usager. Un usager pourra avoir des accessoires (Badges, télécommandes…), des codes clavier, des horaires et des droits sur des accès.

Raccourci pour créer un groupe d'usagers. Les usagers d'un groupe ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures.



Vous pouvez choisir les usagers sans groupe ou les groupes d'usagers.

La liste de vos groupes ou usagers.

Fin de ce tuto.

CRÉER UN USAGER

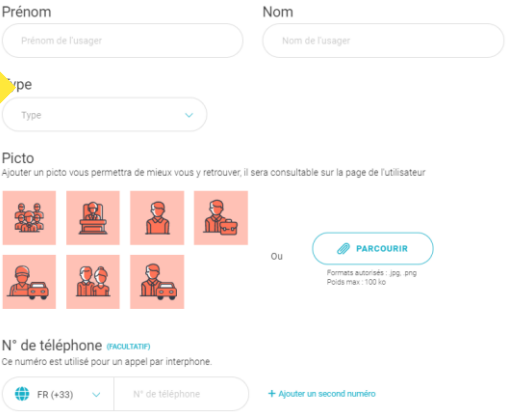
1

Depuis l'onglet usagers, cliquez «Créer un usager ».



2

Renseignez ses Nom et Prénom. Vous pouvez choisir une catégorie et renseigner un N° de téléphone.



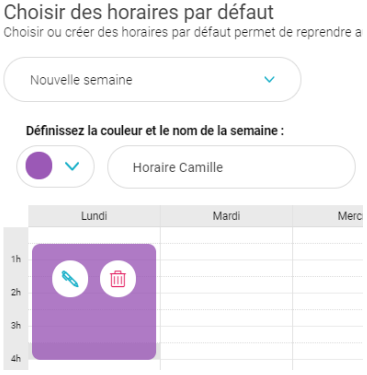
3

Si cet usager utilise les mêmes droits que d'autres usagers, vous pouvez l'intégrer à un groupe pour gagner du temps.



4

Les plages horaires permettent de définir les heures auxquelles l'usager aura le droit d'ouvrir des accès. Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jour. Vous pouvez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)



5

Vous pouvez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.



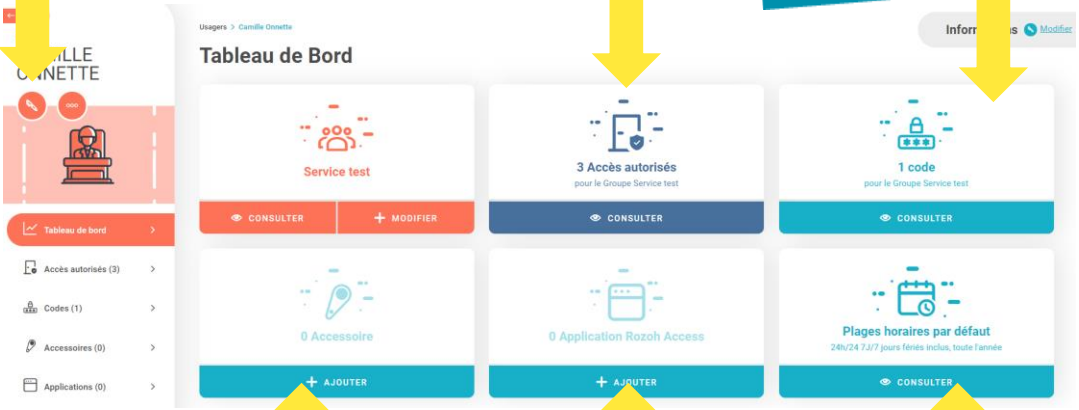
Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN USAGER

Modifiez le nom de l'usager avec le crayon.

Vous voyez à tout moment les portes que cet usager peut ouvrir. S'il fait partie d'un groupe, ce sont les portes du groupe.

Vous pouvez ajouter des codes claviers qui pourront être utilisés sur les interphones et les claviers codés.



C'est dans la partie accessoire d'un usager que vous pourrez ajouter, remplacer et supprimer les badges, télécommandes, clés… d'un usager.

L'application Rozoh Access permet de recevoir des appels d'interphone et ouvrir des portes à distance. Un usager peut avoir plusieurs applications en même temps.

Vous voyez à tout moment les horaires d'un usager. S'il fait partie d'un groupe, ce sont les portes du groupe.

Fin de ce tuto.

CRÉER UN GROUPE D'USAGER

Gérer « Par Groupe » permet de gérer tout un groupe de personnes en même temps. Dans ce cas, les membres de Service Test ouvrent les mêmes accès aux mêmes heures,

1

Depuis l'onglet usagers, cliquez «Créer un groupe ».



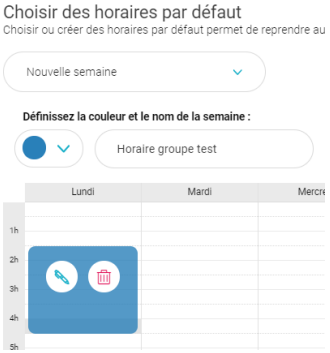
2

Renseignez le nom du groupe.



3

Les plages horaires permettent de définir les heures auxquelles les usagers du groupe auront le droit d'ouvrir des accès. Si vous créez une nouvelle semaine, vous pourrez la nommer et paramétrer 5 horaires par jour. Vous pouvez faire le réglage à la minute (Ex : de 12h01 à 13h05)



4

Vous pouvez ensuite définir si ce comportement est valable toute l'année ou seulement à certaines dates.



Fin de ce tuto.

DÉTAIL D'UN GROUPE

Modifiez le nom du groupe avec le crayon.

Tous les Usagers présents dans le groupe partagent les droits de cet écran. Les accès autorisés, les codes et les horaire d'ouverture.

Vous pouvez ajouter des codes claviers qui pourront être utilisés sur les interphones et les claviers codés.



Vous pouvez modifier les horaires à tout moment.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des droits à tout moment.

Fin de ce tuto.

CRÉER UN ACCESSOIRE

Les accessoires sont les badges, télécommandes, clés Kibolt…

1

Depuis un usager, cliquez «Ajouter un accessoire».



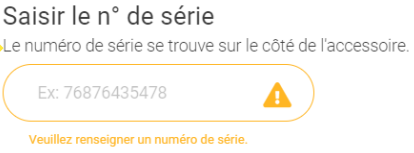
2

Choisissez le type d'accessoire à déclarer.



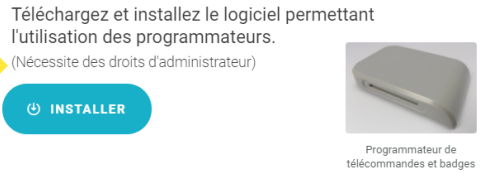
3

Pour les badges et télécommandes Rozoh, vous pouvez saisir directement le N° de série qui est gravé sur la partie métallique.



4

Pour tous les autres groupes (Badges concurrent , clés Kibolt) il est obligatoire d'installer le programmateur adapté.



Fin de ce tuto.

CRÉER UN CODE CLAVIER

Un code clavier comporte de 4 à 10 caractères. Tous les chiffres sont disponibles ainsi que les lettres A et B.

Si l'usager est seul, le code lui est attribué.

Si l'usager est dans un groupe, il utilise le code du groupe,

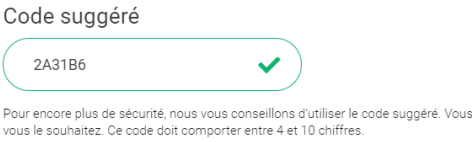
1

Depuis un usager ou un groupe d'usagers , cliquez «Ajouter un code».



2

Un code suggéré vous est proposé. Vous pouvez le remplacer par celui que vous souhaitez.



Fin de ce tuto.

INSCRIRE UN USAGER SUR L'APP ROZOH ACCESS

L'APPLI ROZOH ACCESS est disponible pour Apple et Android



Download on the App Store

ANDROID APP ON Google play



Vous permet de recevoir les appels d'interphone, d'ouvrir les portes à distance, de vérifier vos codes clavier…



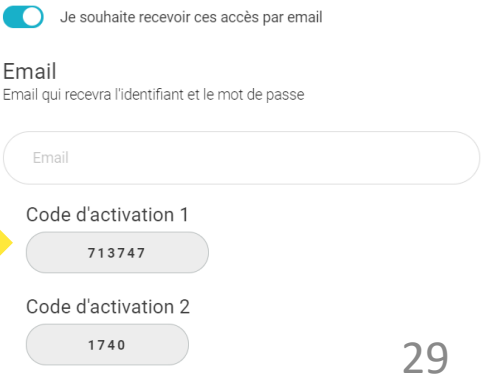
MODULE ROZOH

1 Depuis un usager , cliquez «Ajouter une application».



2 Vous pouvez envoyer les codes d'activation à l'usager par mail.

3 Ou vous pouvez les voir directement dans le site pour les donner au téléphone à l'usager.



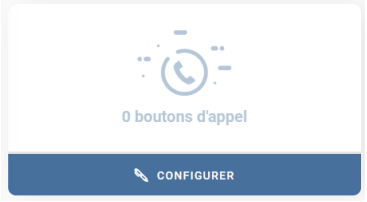
Interphonie

AJOUTER UNE LISTE DE CONTACT

Affecter des usagers a des boutons d'appels.

1

Depuis un interphone, choisir « Configurer boutons d'appels »,



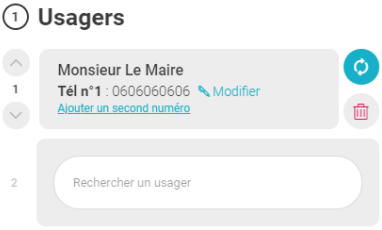
2

Cliquez sur le bouton à configurer,



3

Utilisez la recherche pour ajouter des usagers. Si l'usager possède un numéro de téléphone, l'interphone le contactera sur ce numéro. Si l'usager possède une appli rozoh access, l'usager sera appelé en vidéo sur l'appli. Si il possède les deux, l'usager sera appelé en vidéo sur l'appli puis en audio sur le téléphone.



4

Vous pouvez limiter les horaires et dates d'appel.



4

Vous pouvez choisir ce qui sera affiché sur l'afficheur de l'interphone et le temps d'appel, le nombre de sonnerie avant de passer à l'usager suivant.



Fin de ce tuto.

Onglet « Paramétrages » www.rozoh.info

LES PROGRAMMATEURS

Liste des programmateurs Version 0.16.2.3



Installez et testez le programmateur gris pour les badges, télécommandes, badges mains libres.

Installez et testez le Kiprog pour programmer vos clés Kibolt.

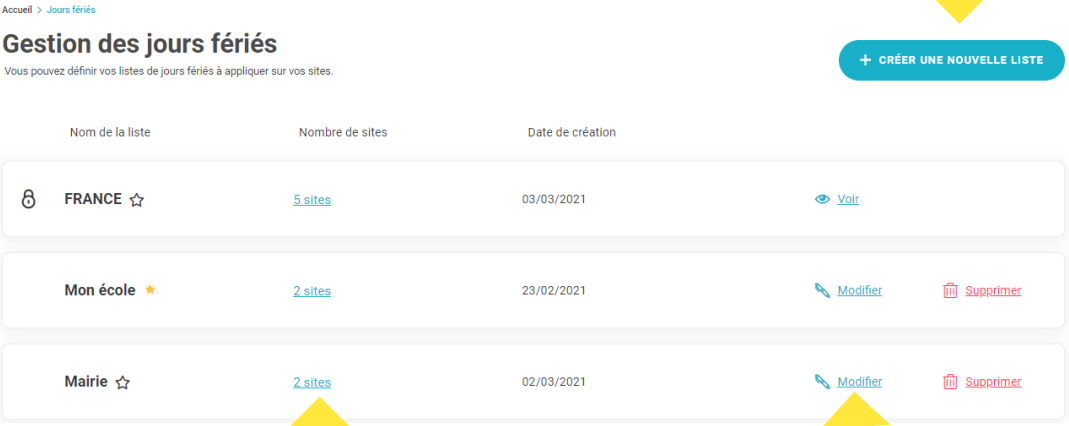


Pour installer, suivez le guide.

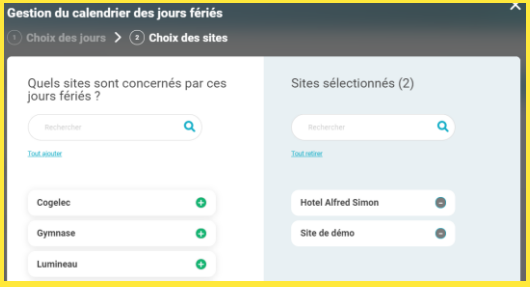
Fin de ce tuto.

GESTION DES JOURS FERIES

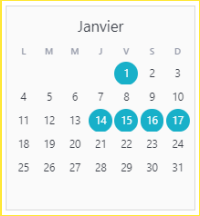
Pour créer une nouvelle liste de jour fériés.



Vous avez accès au détail du nombre de site qui utilise cette liste de jours fériés. Vous pouvez déplacer les site d'une liste à une autre à tout moment.



Vous pouvez modifier la liste des jours fériés d'une liste à tout moment.



Fin de ce tuto.

Inscription et utilisation de l’app Rozoh Acess

Téléchargement sur les stores

Recherchez « rozoh » sur le store de votre appareil.





Rozoh

cogelec Outils

PEGI 3

Installer

Vous ne disposez d'aucun appareil

Ajouter à la liste de souhaits

Fin de ce tuto.

Si vous souhaitez utiliser Rozoh Access en étant connecté au réseau informatique de votre entreprise, il est possible que certaines actions soient nécessaires.

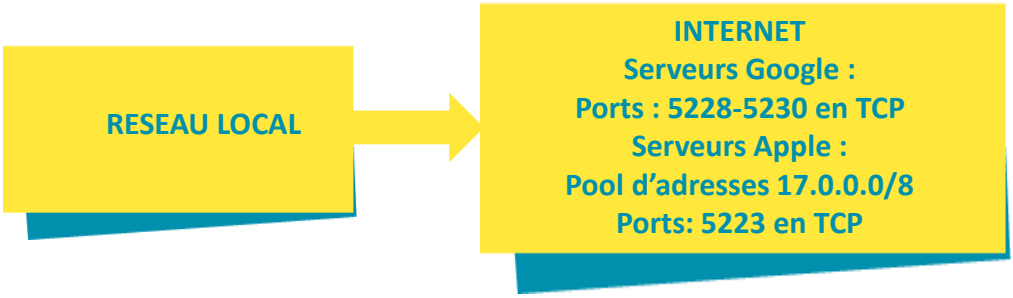
Lors d'appels depuis l'interphone, si l'utilisateur ne reçoit pas de notification d'appel, ou ne peut pas voir de vidéo au moment de décrocher, cela peut provenir de restrictions sur le réseau utilisé.

EXPLICATIONS :

Notre service fonctionne en architecture client/serveur.
Voici la liste des ports à autoriser de votre réseau local vers internet.

ABSENCE DE NOTIFICATIONS D'APPEL

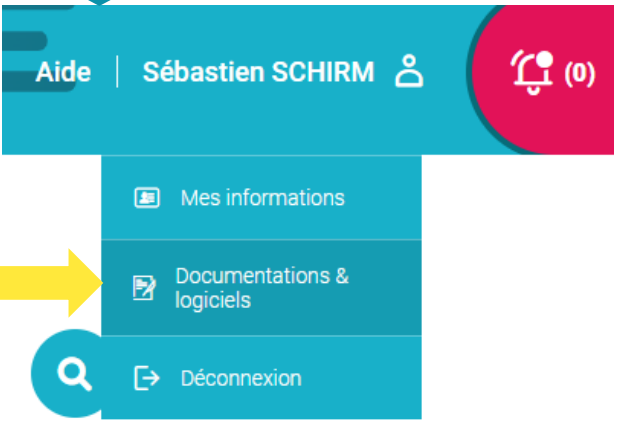
Application Android/iOS (*smartphones et tablettes*)
Les smartphones se connectent sur les serveurs Google/Apple sur les ports mentionnés ci-dessous :



Fin de ce tuto.

Téléchargement de Rozoh Access PC





Vous pourrez télécharger Rozoh Access PC depuis la section « Documentations & logiciels » du site rozoh.info

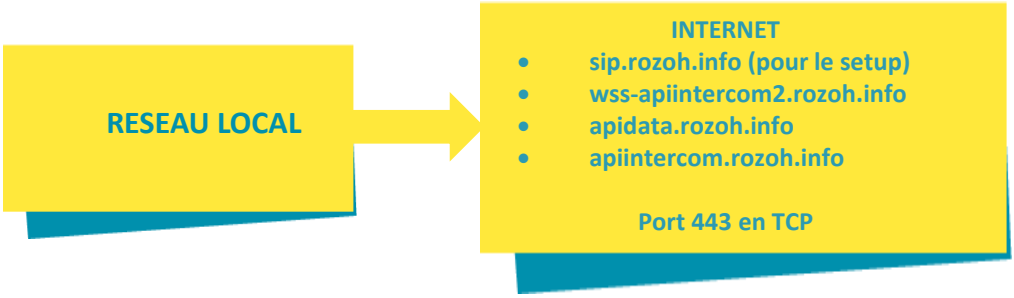


Pour l'installer, vous devrez avoir l'administration de votre poste. Au besoin, demandez l'aide de votre service informatique,

Fin de ce tuto.

Application Windows (*PC uniquement*)

L'application se connecte sur nos serveurs sur le domaine et ports mentionnés ci-dessous :



ABSENCE DE COMMUNICATION AUDIO OU VIDEO (*après avoir décroché*)

En cas de présence d'un paramètre appelé « **SIP-ALG** » sur votre routeur, désactivez-le.

Si la communication ne se fait toujours pas après avoir décroché, suivez les indications ci-dessous.

Les communications Audio et Vidéo utilisent le domaine et les ports mentionnés ci-dessous :

L'application PC utilise le port local 7078 en UDP pour communiquer avec notre serveur.

Les applications smartphones utilisent les ports locaux 7076-7078 et 9076-9078 en UDP.



Fin de ce tuto.